

校园数字身份信息管理系统

操作手册

2025 年 11 月

目录

1. 登录与环境准备	3
1.1 环境要求及浏览器	3
1.2 用户名和密码	3
1.3 登录方法	3
1.4 查找服务	4
2. 单位管理员	5
2.1 首页	5
2.2 快捷导航	5
2.3 计划外用工	7
2.4 任务中心	7
2.5 消息通知	8
2.6 通知公告	9

1. 登录与环境准备

1.1 环境要求及浏览器

本业务系统采用浏览器方式访问，建议使用谷歌 Chrome、360 极速浏览器。
(注意：IE 内核浏览器会有不兼容问题)

1.2 用户名和密码

通过西安邮电大学统一身份认证门户账号和密码实现单点登录，以方便广大师生的使用。如果您没有账号和密码，请向学校信息化中心申请办理。

1.3 登录方法

PC 电脑端登录学校官网，点击“一网通办”，如下图：



或者直接访问：<https://i.xupt.edu.cn/>

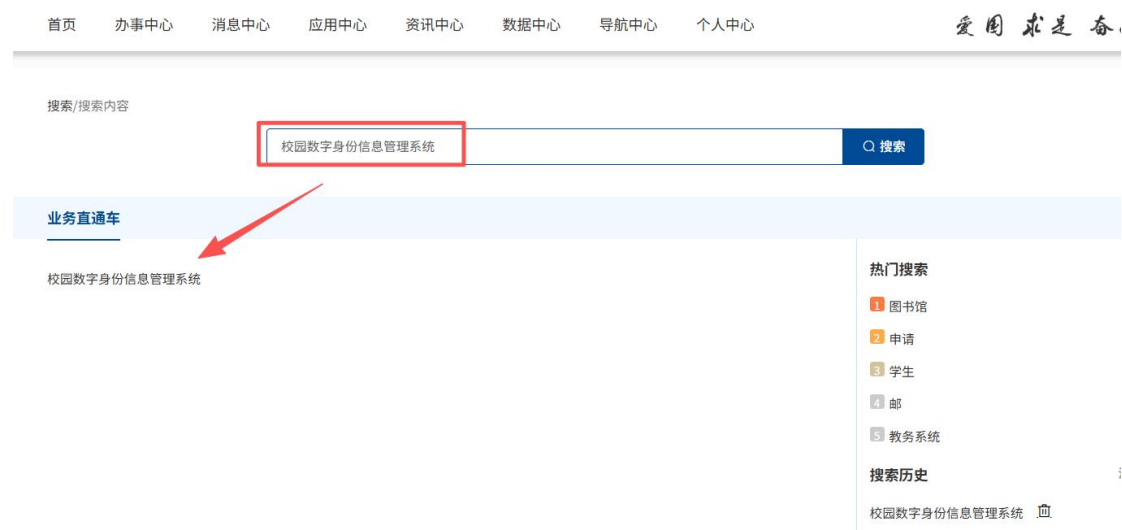
第二步：

点击登录，输入学号和认证密码活通过扫码登录，如下图：



1.4 查找服务

进入“一网通办”后，在搜索框中输入关键字可模糊查找“校园数字身份信息管理系统”。如下图所示：



2. 单位管理员

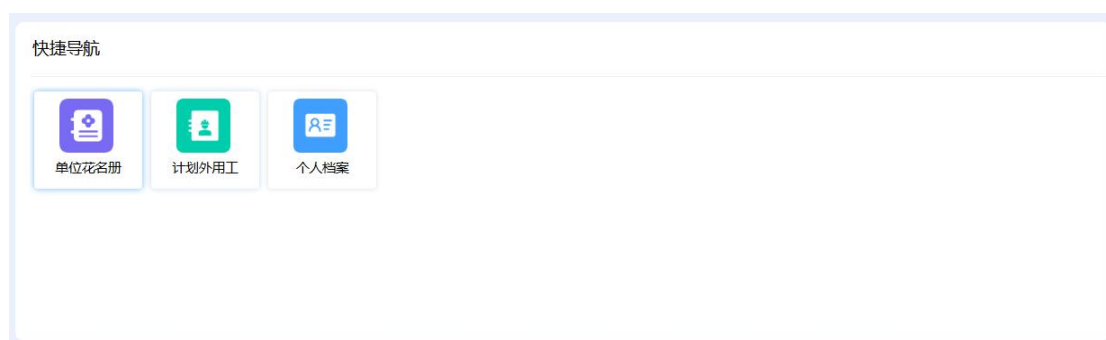
2.1 首页

首页提供快捷导航、任务中心、消息通知、通知公告四大模块，让各单位联络员可在系统查看单位人员花名册、维护计划外用工人员。



2.2. 快捷导航

系统提供单位花名册、个人电子档案查询，网上可维护计划外用工人员信息，如下图：



✧ 个人电子档案

个人电子档案内容包含个人基本信息、岗位聘任、教师资格证信息、紧急联系人、家庭成员、工作技能、语言能力、证书证件、职称、工作经历、合同信息、奖惩记录、教育经历、师德考核、人员异动、任职记录、社会职务信息。

基本信息

展开

暂无照片

姓名: 性别: 女性 政治面貌: 中国共产党党员 户籍地: 工号: 年龄: 民族: 汉族 校龄: 现住址: 工作单位: 计算机学院 证件号码: 手机号: 户口性质:

联系人信息

家庭成员 工作技能 语言能力 证书证件 职称 工作经历 合同信息 奖惩记录 教育经历 师德考核 人事异动 任职记录

联系人信息

联系人姓名	关系	联系电话	联系地址	是否主要联系人	操作
暂无数据					
+ 添加一行数据					

注：个人电子档案目前字段不允许擅自修改的字段有：工号，姓名，性别，部门，人员状态，人员类型，职务，兼职职务，职级，报到时间，离职时间，年龄，身份证号，学习形式，毕业院校，毕业时间，毕业形式，最终学历，最终学位，学历获得时间，学位获得时间，所学专业，教师资格证编号，合同类型，合同到期时间，应转正时间，转正时间，聘任岗位，聘用等级，职称，职称等级，职称证编号，职称证专业，职称评定时间，职称证批文号，职称证发放时间，工资卡号；若需修改需联系人力资源处进行核定修改。

✧ 单位花名册

各单位各学院联络员可查看本单位所有事业编制和人员代理教职工人员信息。

事业编制 0 人事代理 0 试用 0 正式工 0 当年离职 0 当年新入职 0

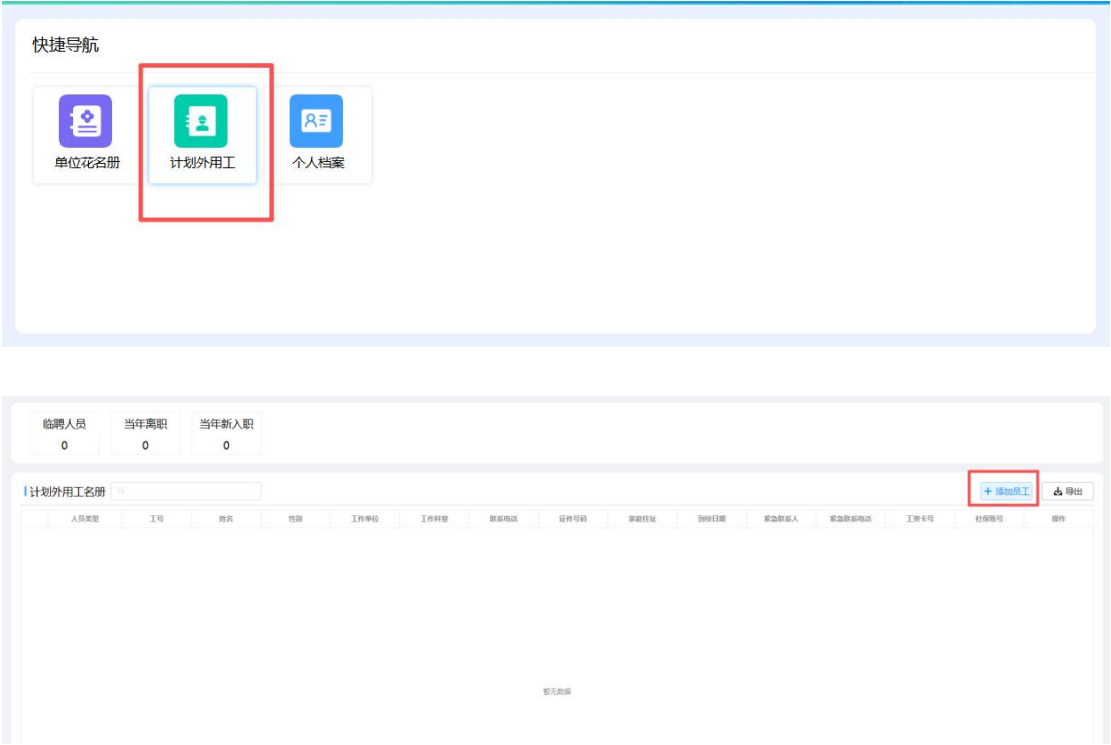
教职工名册 请选择人员类别

导出

人员类别	工号	姓名	工作单位	科室	性别	手机	最高学历	到岗日期	人员类型	职务	人员状态	操作
暂无数据												

2.3 计划外用工

各单位各学院联络员可针对临聘人员进行增删改查。



点击添加维护员工信息，如下图：

计划外用工-新增-单位 ×

基本信息

姓名

性别

请选择

▼

联系电话

所在单位

请选择

▼

所在科室

请选择

▼

入职日期

证件类型

请选择

▼

证件号码

家庭地址

紧急联系人

紧急联系人电话

社保卡号

工资卡号

取消

提交

2.4 任务中心

人员业务待办、已办、我发起的消息展示，主要包含入职、转正、人员异动审批业务办理，如下图：



2.5 消息通知

系统可提供预警提示功能，可以将具有时效性的工作提示出来。例如：合同即将到期提醒、即将退休人员提醒、员工生日提醒，转正提醒等，如下图：



2.6 通知公告

系统提供查询人员通知公告消息内容，如下图：

